

## ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 99

### **Об организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»**

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников раннего и дошкольного возраста МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга» сохранения здоровья детей, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 мая 2013 г. № 26 (с изменениями), во исполнение Положения об организации питания в МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»

#### **приказываю:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерными 10-дневными рационами питания (меню) для организации питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга», утвержденным заведующим.

Изменения в меню вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.

2. Назначить медицинскую сестру Гребенникову Марину Алексеевну ответственной за:

- осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
- ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
- предоставление ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МБДОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;
- проведение бракеража готовой продукции;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МБДОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

3. Утвердить приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в её состав представителей администрации МБДОУ и родительской общественности (по согласованию). Систематически проводить

административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

4. Утвердить график приёма пищи:

- завтрак (по возрастной группе) - 08.20. - 08.55;
- 2-ой завтрак (по возрастной группе) - 09.10 - 09.40;
- обед (по возрастной группе) - 11.10.- 12.40.
- полдник (по возрастной группе) - 15.15- 15.40.
- ужин (по возрастной группе) - 16.30- 16.50.

5. Ответственному за питание медицинской сестре Гребенниковой Марине Алексеевне:

- составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- при составлении меню-заказа учитывать следующие требования: определять нормы на каждого ребёнка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд; при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка; проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 09 час.00мин.

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам Л.И.Матеровой, А.В.Высоцковой, заведующему хозяйством Н.С.Черкесовой:

- разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню;
- за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность заведующий хозяйством и экспедитор базы.
- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщика в лице экспедитора.
- получение продуктов в кладовую производит заведующий хозяйством Н.С.Черкесова.
- выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утверждённым заведующим меню не позднее 17.00.ч. предшествующего дня, указанного в меню.

7. Поварам Матеровой Л.И., Высоцковой А.В. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утверждённому руководителем графику:

- 6.45 - сахар в компот, напиток;
- 7.00 - мясо, куры в 1 блюдо; продукты для завтрака;
- 7.30 - крупы, сахар в 1 блюдо завтрака;
- 8.00 - нарезка батона, масла, сыра;
- 9.15 - тесто для выпечки;
- 9.30 - мясо во 2 блюдо обеда;
- 10.00-11.00 - продукты в 1 и 2 блюдо (овощи, крупы);
- 11.30- масло во 2 блюдо;
- 13.00 - продукты для полдника и ужина.

Поварам производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

8. Заведующему хозяйством Н.С.Черкесовой ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Завтрак – 08.20.-08.50:

- 08.15. – первая младшая группа;
- 08.25. - разновозрастная 2-ая младшая группа;
- 08.30. – разновозрастная старшая группа;
- 08.35. - разновозрастная подготовительная группа.

Обед – 11.10.- 12.40.:

- 11.10. – первая младшая группа;
- 11.20. - разновозрастная 2-ая младшая группа;

- 12.05. –разновозрастная старшая группа;
- 12.10. - разновозрастная подготовительная группа.

Полдник – 14.35 - 15.00.

Ужин – 16.05.- 16.30.

10.В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- книгу «Технология приготовления блюд»;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

11.Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

12. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя:

- первая младшая группа – М.А.Павлова, Н.А.Метелкина, Торгашова И.И.;
- разновозрастная 2-ая младшая группа - Попова Л.А., Леонтьева Е.С., Ткаченко О.В.;
- разновозрастная старшая группа - Слободян Л.А., Акланова Е.А., Овсянникова О.Н.;
- разновозрастная подготовительная группа – Каратаева С.Н., Найденова Л.В., Разливаева Е.В.

13. Общий контроль над организацией питания оставляю за собой.

14. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медицинскую сестру Гребенникову М.А., заведующего хозяйством Н.С.Черкесову.

15. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

16. Копия приказа вывешена в пищеблоке.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»

В. В. Должикова

С приказом ознакомлены: