

Администрация городского округа г. Урюпинск  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Радуга» городского округа г. Урюпинск  
(МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»)  
Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Волгоградская, дом 1А, тел. (84442) 3-65-15  
E-mail: [raduga5urup@mail.ru](mailto:raduga5urup@mail.ru)

ИНН 3438008538, КПП 343801001, ОГРН 1093457001131

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5  
«Радуга»  
В.В.Должикова  
Приказ № 54 от 01.04.2019 г.



**Положение о консультационном центре  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Радуга»  
городского округа г. Урюпинск  
по оказанию методической, психолого-педагогической и  
консультативной помощи родителям (законным представителям),  
воспитывающим детей, не посещающих и посещающих дошкольные  
образовательные организации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра (далее - КП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Радуга» городского округа г. Урюпинск (далее - ДОУ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми (законных представителей), имеющим детей, на территории городского округа город Урюпинск.

Положение о консультационном пункте разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее-ФГОС ДО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности центра по оказанию психолого-педагогической, диагностической и



консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 8 лет -детей, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательное учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), ст.43.

- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019).

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. ст.64.

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 115.5.

- Другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

- Уставом ДОУ.

1.4. Консультационный центр является структурной единицей ДОУ.

## **II. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Целью деятельности КЦ является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами КЦ являются:

-оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

-содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 8 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

-оказание помощи родителям (законным представителям) детей 0-8 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

-информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь



ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **III. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. КЦ создается на базе ДОУ на основании приказа заведующего ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на заведующего ДОУ.

3.3. КЦ работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение КЦ осуществляется самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении КЦ учитывается:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к КЦ;
- возраст детей, находящихся на семейном образовании;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
- режим работы КЦ;
- наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.6. Деятельность КЦ обеспечена следующим кадровым составом:

1. Заведующий
2. Педагог-психолог
3. Учитель-логопед
4. Старший воспитатель
5. Музыкальный руководитель



6. Воспитатели

7. Медицинский работник.

КЦ имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение-информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь может оказываться в форме очных и заочных консультаций для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей);
- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей должны проводиться с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- совместные занятия с родителями и их детьми;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9 КЦ может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей дошкольного возраста;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.10. Для получения психолого-педагогической, диагностической и



консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в ДООУ лично, по телефону 8(84442) 3-65-15 или через Интернет-сайт ДООУ.

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают проблему, для решения которой необходима помощь специалиста.

Выбирается удобное время для посещения КЦ. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности КЦ прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

#### **IV. Контроль за деятельностью консультационного центра**

4.1. Непосредственный контроль за работой КЦ осуществляет заведующий ДООУ.

4.2. Отчет о деятельности КЦ заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДООУ.

#### **V. Права и ответственность.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

-на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

-на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);

-на обмен опытом воспитания детей.

5.2. Ответственность Родителей (законных представителей):

-за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

-за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.3. Организация имеет право:

-на внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей ДООУ;

-на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями ДООУ;

-на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.4. Организации несет Ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического



здоровья ребенка;

- за защиту персональных данных.

## **VI. Делопроизводство консультационного центра**

### **6.1. Перечень документации:**

-Положение о консультационном пункте родителям с детьми дошкольного возраста;

-приказ об открытии КЦ;

-журнал регистрации родителей, посещающих КЦ ДООУ (Приложение 1);

-график работы специалистов КЦ ДООУ;

-план работы КЦ;

-банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;

-иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отчеты о работе КЦ представляются ежемесячно, в срок до 25 числа, заведующим ДООУ в отдел образования администрации городского округа г. Урюпинск.



**Журнал регистрации родителей (законных представителей),  
посещающих консультационный пункт**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5