

Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Радуга» городского округа г. Урюпинск
(МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»)

Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Волгоградская, дом 1А, тел. (84442) 3-65-15
ИНН 3438008538, КПП 343801001, ОГРН 1093457001131

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»
Протокол № 2
от «17» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»
В.В. Должикова
Приказ № 92 от 22 мая 2019 г.



**Положение о деятельности муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Радуга» городского округа г.Урюпинск
в режиме региональной инновационной площадки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации деятельности и требования к результатам деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Радуга» городского округа г. Урюпинск (далее – Учреждение), работающего в режиме региональной инновационной площадки (далее – РИП) по теме «Педагогические основы организации образовательной деятельности дошкольников с использованием электронных средств обучения».

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный акт.

1.3. В своей деятельности РИП руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; создание условий для доступа к качественному образованию и успешной социализации детей.
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (вступил в силу с 01.09.2012г.): содержание и художественное оформление информационной продукции, предназначенной для обучения детей в дошкольных образовательных организациях, должны соответствовать содержанию и художественному оформлению информационной продукции для детей, не достигших возраста шести лет.
- Информационное письмо Минобразования РФ от 25 мая 2001 г. № 753/23-16 «Об информатизации дошкольного образования в России»: использование новых информационных технологий, для обогащения интеллектуального и эмоционального развития ребенка, его творческих способностей, наравне с традиционными средствами развития и воспитания детей через игру, конструирование, художественную и другие виды деятельности. Приказе

2

Минобразования РФ от 09.03.2004 г. №1123 «Об организации опытно-экспериментальной деятельности в системе образования РФ»: использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; создание условий для доступа к качественному образованию и успешной социализации детей.

- Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2000г. № 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации»: разностороннее и своевременное развитие детей, их творческих способностей, формирование навыков самообразования, самореализацию личности; создание программ, реализующих информационные технологии в образовании и развитие открытого образования.

- Уставом Учреждение.

- Настоящим Положением.

1.4. Признание региональной инновационной площадкой как вида РИП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в Уставе Учреждения не фиксируется.

2. Цель и задачи деятельности РИП

2.1. Цель деятельности РИП является проектирование и разработка методической системы (целей, содержания, методов и приемов, средств, форм) по использованию электронных средств обучения для творческого развития дошкольников.

2.2. Основные задачи РИП являются:

2.2.1. Создание единого инновационного пространства, объединяющего педагогический коллектив дошкольного учреждения, семейные коллективы, воспитанников дошкольного учреждения.

2.2.2. Создание оптимальных условий для организации целостного образовательного процесса в Учреждении с использованием электронных средств обучения.

2.2.3. Создание системы комплексного методического сопровождения деятельности педагогов по организации проектно-исследовательской деятельности детей с использованием электронных средств обучения.

2.2.4. Содействие развитию у детей познавательной активности, креативности мышления, коммуникативных способностей средствами интерактивных цифровых технологий.

3. Организация деятельности РИП

3.1. Деятельность РИП осуществляется по модернизации технологии и содержанию дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Деятельность РИП осуществляется в виде очных или дистанционных по форме проведения мероприятий (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций: совещания, семинары, конференции, видеоконференции научно-методические сессии и др.

4. Управление деятельностью РИП

4.1. Общее руководство деятельностью РИП осуществляет руководитель Учреждения, на базе которого создана РИП.

4.2. Руководитель РИП в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, планом работы и выполняет следующие функции:

- утверждает проект инновационного проекта и организует его реализацию;
- определяет порядок комплектования и состав рабочей группы РИП;

- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности региональной инновационной площадки;
- распределяет полномочия членов рабочей группы;
- определяет ответственного за инновационную работу в рабочей группе;
- несет ответственность за осуществление всех видов образовательной и инновационной деятельности;
- визирует все виды отчетных документов по региональной инновационной площадке;
- предоставляет информацию о ходе и итогах реализации проекта, отражающие промежуточные результаты деятельности РИП.

4.3. Научный руководитель РИП в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, планом работы и выполняет следующие функции:

- осуществляет научное руководство экспериментально-инновационной деятельностью, научные исследования и разработки по теме исследования;
- консультирует работу рабочей группы;
- составляет программы эксперимента на учебный год;
- координирует действия исполнителей;
- обобщает полученные результаты;
- анализирует и обобщает аналитические материалы по результатам исследования.

4.4. Старший воспитатель РИП в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, планом работы и выполняет следующие функции:

- проводит семинары, консультации, педагогических советов;
- подготавливает издание методических рекомендаций;
- координирует деятельность по реализации проекта;
- разрабатывает календарные планы выполнения работ.

4.5. Рабочая группа РИП в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, планом работы и выполняет следующие функции:

- изучают и анализируют нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие деятельность РИП;
- принимают участие в разработке нормативно-правовых документов по деятельности РИП;
- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной программы РИП;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности РИП;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки;
- информируют совет педагогов о ходе и результатах работы инновационного проекта;
- осуществляют просветительскую деятельность среди родителей (законных представителей) воспитанников о ходе реализации инновационной деятельности;
- разрабатывают материалы инновационного опыта к публикации в изданиях разного уровня;
- разрабатывают инновационные продукты для участия в конкурсах разного уровня;
- принимают участие в конференциях, съездах, форумах, выставках и других мероприятиях;
- принимают участие в разработке докладов, презентаций и других

аналитических материалов;

- принимают участие в подготовке отчетности РИП реализации проекта инновационной деятельности в образовательный процесс.

4.6. Оценка эффективности инновационной деятельности Учреждения осуществляется средствами контроля и обеспечения достоверности результатов реализации проекта, через:

- мониторинг процесса реализации проекта (сбор и обработка информации о процессах реализации инновационного проекта для принятия управленческих решений по внесению корректив);
- мониторинг результативности работы по проекту (сбор и обработка информации о результатах реализации инновационного проекта);
- аналитические материалы о значимости результатов проекта для региональной системы образования, возможных способах использования полученных результатов в массовой практике.

4.7. РИП обеспечивает доступность информации о своей деятельности по реализации инновационного проекта. Доступность информации обеспечивается посредством размещения информации на официальном сайте учреждения, СМИ, проведение семинаров, практикумов, мастер-классов и т.п.

4.8. Деятельность РИП осуществляется на основании разработанной и утвержденной руководителем Учреждения «Дорожной карты» реализации инновационного проекта.

5. Результаты деятельности РИП

5.1. В качестве результатов деятельности экспериментальная площадка представляет на экспертизу (промежуточную и заключительную) аналитическую справку о результатах инновационной деятельности.

5.2. Ответственным за подготовку документов для экспертизы (промежуточной, итоговой) является руководитель РИП.

5.3. Результаты работы предоставляются в формах конференций, презентаций, семинаров-практикумов, деловых встреч, мастер-классов и др.

5.4. Результаты работы рассматриваются и анализируются руководителем Учреждения и руководителем инновационной площадки - 1 раз в год.

6. Документация и отчетность РИП

6.1. Программа инновационной площадки (срок реализации - 5 лет).

6.2. План работы на год.

6.3. Протоколы заседаний Совета.

6.4. Аналитический отчет.

6.5. Приложения: методически разработки.