

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1093457001131 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.08.2021 за ГРН 2213400296657



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 65E183003DADC3924794D124D9383587
Владелец: Анучина Наталья Викторовна
ИФНС России по Державскому р-ну г. Волгограда
Действителен: с 04.06.2021 по 04.06.2022

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 29 июля 2021 г. № 665-п

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Радуга» городского округа г. Урюпинск
(новая редакция)

Городской округ г. Урюпинск
2021 год

Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Радуга» городского округа г. Урюпинск, созданного в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Радуга» городского округа г. Урюпинск (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – Учреждение) создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по дошкольным общеобразовательным программам на основании лицензии, действующей бессрочно.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Радуга» городского округа г. Урюпинск.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга».

1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения: дом 1А, улица Волгоградская, г. Урюпинск, Волгоградская область, 403116.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.8. Тип Учреждения: бюджетное.

1.9. Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.10. Режим работы Учреждения:

1.10.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации в режиме полного дня – 12-часового пребывания. Ежедневный график работы с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

1.10.2. В Учреждении возможна организация работы группы кратковременного пребывания (от 1 часа до 4 часов в день).

1.11. Учредителем Учреждения является городской округ г. Урюпинск. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа г. Урюпинск (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 403110, Волгоградская область, город Урюпинск, площадь Ленина, д. 3.

1.12. Собственником имущества Учреждения является городской округ г. Урюпинск в лице отдела по управлению имуществом администрации городского округа г. Урюпинск (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – Собственник).

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Волгоградской области и городского округа г. Урюпинск;
- настоящим Уставом.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, печать установленного образца, угловой штамп и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, вывеску.

1.15. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности и быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.16. Регистрация, лицензирование Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, которая выдаётся комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

1.18. Учреждение может от своего имени принимать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести ответственность, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

1.20. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.21. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семей и на основе договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.22. Учреждение может оказывать платные услуги:

1.22.1. По дополнительным общеразвивающим программам;

1.22.2. По организации работы различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

1.22.3. По созданию различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

1.22.4. По оказанию консультационных и информационных услуг в образовательной сфере деятельности, в том числе детям, не посещающим Учреждение.

Платные услуги регламентируются Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств Учредителя.

1.23. Медицинское обслуживание осуществляется по договору Учреждения с ГБУЗ «Урюпинская ЦРБ имени В.Ф. Жогова». Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется за Учреждением и наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение с согласия Учредителя предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.24. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

1.25. Организация питания возлагается на дошкольное образовательное учреждение.

1.26. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей по нормам в соответствии с их возрастом. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

1.27. Питание в Учреждении осуществляется за счёт средств бюджета городского округа г. Урюпинск и родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми.

1.28. Приобретение продуктов питания организуется на договорной основе с поставщиками продуктов питания, заключившими договор с Учреждением.

1.29. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в дошкольном образовательном учреждении, определяет и устанавливает Учредитель.

1.30. Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы в соответствии с Административным регламентом по осуществлению администрацией городского округа город Урюпинск Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.31. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.32. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конференций, форумов.

1.33. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств. Форми-

рование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.2. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2.2.3. Формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организации их свободного времени.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.3.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.3.3. Обеспечение преемственности, целей, задач и содержания образования в рамках образовательных программ различных уровней (основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.3.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.3.5. Создание условий, наиболее благоприятных для воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.6. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.3.7. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психическим и физиологическим особенностям детей;

2.3.8. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

2.4.1. По реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.2. Оказанию логопедической помощи и психологической помощи;

2.4.3. Организации работы группы выходного дня.

2.5. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

2.5.1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.5.2. Присмотр и уход за детьми;

2.5.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;

2.5.4. Коррекция нарушений в развитии речи воспитанников;

2.5.5. Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

2.5.6. Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам;

2.5.7. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;

2.5.8. Организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.6. Учреждение:

2.6.1. Осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг;

2.6.2. Разрабатывает основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основной образовательной программой дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, принимает и реализует ее самостоятельно;

2.6.3. Разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график, определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также образовательных программ дошкольного образования;

2.6.4. Использует и совершенствует методики воспитательно-образовательного процесса и образовательные технологии;

2.6.5. Содействует деятельности методического объединения педагогических работников.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образо-

8

вания, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования и требованиями, предъявляемыми к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится в соответствии с годовым календарным учебным графиком, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируется сеткой занятий.

3.3. С учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Учреждении используются вариативные программы, рекомендованные Министерством образования и науки.

3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.7. В Учреждении воспитательно-образовательный процесс строится на принципах сотрудничества, взаимоуважения, доверия.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах любой направленности.

Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольно-

го образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение создает специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.9.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в установленные Учредителем сроки.

3.9.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.9.3. Внеочередное право зачисления ребенка в Учреждение имеют родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

3.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.11. Заведующий производит комплектование групп к 1 сентября в соответствии с возрастом воспитанников на основании направлений, выданных Учредителем. При наличии свободных мест прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

3.12. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждение определяется Учредителем. Наполняемость возрастных групп в Учреждении определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.13. Правила приема воспитанников в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно.

3.14. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.14.1. В заявлении для приема в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.14.2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.14.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.14.4. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

3.14.5. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение для детей, поступающих впервые.

3.14.6. Направление (путевка) для зачисления ребенка в Учреждение, выданное Учредителем.

3.14.7. Для приема детей, поступающих впервые в Учреждение, родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

3.14.8. Направление (путевка) для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение, выданное Учредителем.

3.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.16. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.17. Родитель (законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных.

3.18. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются делопроизводителем, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.19. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.20. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после из-

12

дания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.22. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы, а также возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения и пребывания их в указанных помещениях.

3.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.24. Перевод ребенка из одного Учреждения в другое осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). При приеме в порядке перевода в заявлении родители (законные представители) указывают информацию о языке образования.

3.25. За ребенком сохраняется место в Учреждении:

3.25.1. В случае болезни;

3.25.2. По заявлению родителей (законных представителей) для прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

3.25.3. По заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);

3.25.4. По заявлению родителей (законных представителей) на время летнего оздоровительного периода;

3.25.5. По заявлению родителей (законных представителей) в связи с семейными обстоятельствами.

Обязательным условием сохранения места в Учреждении является наличие заявления родителей (законных представителей). В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.26. Образовательные отношения прекращаются при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенному между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.27. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя. Вопросы, касающиеся приема воспитанников в Учреждение, перевода из одного Учреждения в другое Учреждение, неурегули-

рованные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.28. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.29. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам с учетом санитарных норм и правил, утверждается соответствующим приказом заведующего Учреждением. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.30. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.31. Обучение детей ведётся в соответствии с учебным планом. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, соответствует нормативам, определенным СанПиН:

3.31.1. В первой младшей группе от 1 до 3 лет - 10 занятий продолжительностью не более 10 минут;

3.31.2. Во второй младшей группе от 3 до 4 лет – 11 занятий продолжительностью не более 15 минут;

3.31.3. В средней группе от 4 до 5 лет - 12 занятий продолжительностью не более 20 минут;

3.31.4. В старшей группе от 5 до 6 лет - 15 занятий продолжительностью не более 25 минут;

3.31.5. В подготовительной группе от 6 до 7 лет - 17 занятий продолжительностью не более 30 минут.

3.32. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

3.33. Режим занятий в группах устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в дошкольных образовательных организациях с учетом максимально допустимого объема образовательной нагрузки и рассматривается на педагогическом совете до начала учебного года. Режим занятий может изменяться в зависимости от времени года.

3.34. В Учреждении устанавливаются следующие формы проведения занятий: групповые, подгрупповые, индивидуальные.

3.35. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.36. Домашние задания воспитанникам не задаются.

3.37. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла.

3.38. В летнее время непосредственно образовательная деятельность не проводится. Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев по приказу Учредителя. О дате закрытия сообщается родителям (законным представителям) воспитанника за два месяца до закрытия Учреждения.

3.39. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.39.1. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;

3.39.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования воспитанников;

3.39.3. Несоответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов и способов организации воспитательно-образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей;

3.39.4. Жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.39.5. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

3.39.6. Отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию) питания и медицинского обслуживания воспитанников, работников Учреждения и отсутствия контроля их работы (в пределах своей компетенции);

3.39.7. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители).

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов обучения и воспитания.

4.5. Права и обязанности воспитанников Учреждения определяются настоящим Уставом.

4.6. Каждый воспитанник имеет право:

4.6.1. На получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

4.6.2. Удовлетворение потребности в общении;

4.6.3. Развитие своих творческих способностей и интересов;

4.6.4. Участие в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях;

4.6.5. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.6.6. Условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Ребенку гарантируются:

4.7.1. Охрана жизни и здоровья;

4.7.2. Защита от всех форм физического и психического насилия;

4.7.3. Защита его достоинства;

4.7.4. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.7.5. Удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.7.6. Развитие его творческих способностей и интересов;

4.7.7. Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

4.7.8. Образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

4.7.9. Получение дополнительных образовательных услуг;

4.7.10. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

4.7.11. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

4.7.12. Организация питания воспитанников;

4.7.13. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

4.7.14. Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

4.7.15. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

4.7.16. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

4.7.17. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.7.18. Коррекционно-развивающие занятия.

4.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

4.9.1. Выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.9.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.9.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.9.4. Защищать права и законные интересы воспитанников;

4.9.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

4.9.6. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;

4.9.7. Присутствовать при обследовании своего ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

4.9.8. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных услуг;

4.9.9. Получать консультации педагогических работников Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

4.9.10. Досрочно расторгать договор об образовании с Учреждением;

4.9.11. Получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Волгоградской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области, на первого ре-

бенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

4.10.1. Заложить основы физического, нравственного развития личности ребёнка;

4.10.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

4.10.3. Соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.10.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.10.5. Вносить плату за присмотр и уход за детьми в предусмотренные договором об образовании сроки и в размере, определяемом Учредителем.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

4.12.1. Участвовать в управлении Учреждением;

4.12.2. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

4.12.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию;

4.12.4. Требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

4.12.5. На повышение квалификации один раз в пять лет;

4.12.6. Проходить аттестацию на заявленную квалификационную категорию, распространять свой педагогический опыт;

4.12.7. Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

4.12.8. Проходить один раз в 5 лет аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

4.12.9. Получать дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Учредителем.

4.12.10. На длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

4.12.11. На пенсию за выслугу лет, при наличии у них стажа работы по специальности не менее 25 лет;

4.12.12. На установление доплат и надбавок.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.13.1. Выполнять Устав Учреждения;

4.13.2. Соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.13.3. Охранять жизнь и здоровье детей;

4.13.4. Строго следовать профессиональной этике;

4.13.5. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

4.13.6. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

4.13.7. Участвовать в работе педагогических советов;

4.13.8. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

4.13.9. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

4.13.10. Один раз в 5 лет проходить аттестацию с целью соответствия педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), занимаемой должности.

4.14. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Трудовые отношения между работниками и администрацией учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде.

4.16. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.17. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.18.1. Лишенные права заниматься ею в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.18.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.18.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.18.4. Признанные недееспособными в установленном порядке;

4.18.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.19. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде РФ, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

4.21. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию и не может противоречить законодательству РФ.

4.22. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

4.23. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.24. За нарушение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном законодательстве РФ о труде.

4.25. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе за:

4.25.1. Повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;

4.25.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников;

4.25.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

- 5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 5.1.2. Определение организационно-правового статуса Учреждения;
- 5.1.3. Установление муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 5.1.4. Установление норматива финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств бюджета городского округа г. Урюпинск;
- 5.1.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- 5.1.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 5.1.7. Контроль выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 5.1.8. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- 5.1.9. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления зданий, сооружений, оборудования, имущества в соответствии с актами приема-передачи. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством РФ;
- 5.1.10. Определение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- 5.1.11. Участие в работе Управляющего Совета Учреждения;
- 5.1.12. Оказание помощи Учреждению в создании безопасных условий обучения, в развитии материально-технической базы;
- 5.1.13. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5.1.14. Финансовое обеспечение текущего и капитального ремонта зданий, сооружений и оборудования Учреждения в соответствии с нормативами требованиям санитарно-гигиенических норм;
- 5.1.15. Согласие сдачи в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 5.1.16. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профи-

лактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

5.1.17. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, предусмотренное действующим законодательством и нормативно-правовыми документами по данному основанию;

5.1.18. Контроль сохранности эффективности использования Учредителем муниципального имущества;

5.1.19. Принятие решения об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.20. Приостановка приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

5.1.21. Назначение на должность, привлечение к дисциплинарной ответственности, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

5.1.22. Установление выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения;

5.1.23. Установление порядка прохождения аттестации для руководителя Учреждения;

5.1.24. Оказание Учреждению на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса, подборке кадров, развития материально-технической базы;

5.1.25. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

6.3.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

6.3.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.3.4. предоставление информации о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом;

6.3.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

6.3.6. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6.3.7. Разработка и утверждение образовательных программ, программы воспитания и учебных планов;

6.3.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

6.3.9. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

6.3.10. Разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

6.3.11. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов;

6.3.12. Разработка и принятие правил приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Учреждение;

6.3.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

6.3.14. Создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

6.3.15. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

6.3.16. Установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

6.3.17. Содействие деятельности методических объединений;

6.3.18. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

6.3.19. Определение списка методической литературы в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе;

6.3.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

В соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», установленными Правительством Российской Федерации, Учреждение размещает и систематически обновляет информацию о дошкольном Учреждении на официальном сайте образовательной организации.

6.4. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.5. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

6.5.1. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

6.5.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования своих воспитанников;

6.5.3. Жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6.5.4. Нарушение прав и свобод воспитанников, педагогов и работников Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, управляющий совет Учреждения, родительский комитет.

7.4. Порядок назначения заведующего Учреждением определяется Учредителем.

7.5. Компетенция, порядок формирования и деятельности органов самоуправления Учреждения определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и Положениями, принятыми в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.7. Заведующий Учреждением имеет право на:

7.7.1. Осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

7.7.2. Открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в кредитно-банковских учреждениях;

7.7.3. Осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

7.7.4. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

7.7.5. Поощрение работников Учреждения;

7.7.6. Привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.7.7. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Заведующий Учреждением обязан:

7.8.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

7.8.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

7.8.3. Планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

7.8.4. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

7.8.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

7.8.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.8.7. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

7.8.8. Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.8.9. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.8.10. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.8.11. Обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

7.8.12. Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

7.8.13. Обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Волгоградской области;

7.8.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.9. Компетенция заведующего:

7.9.1. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

7.9.2. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.9.3. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

7.9.4. Формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.9.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

7.10. Вносит предложения Учредителю:

7.10.1. О реорганизации Учреждения или о его ликвидации, а также

об изменении типа Учреждения;

7.10.2. О внесении изменений в Устав Учреждения;

7.10.3. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.10.4. Обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

7.10.5. Обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении;

7.10.6. Организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

7.10.7. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7.10.8. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

7.10.9. Осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

7.10.10. Устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

7.10.11. Обеспечивает выплату в полном размере причитающуюся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

7.10.12. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

7.10.13. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

7.10.14. Организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

7.10.15. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

7.10.16. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

7.10.17. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

7.10.18. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

7.10.19. Выполняет правила по охране труда, пожарной безопасности; антитеррористической безопасности, ГО и ЧС;

7.10.20. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Учредителю;

7.10.21. Организует проведение самообследования;

7.10.22. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

7.10.23. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления. Представляет интересы всех участников образовательного процесса, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

7.12. Основными задачами Управляющего совета являются:

7.12.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития Учреждения;

7.12.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

7.12.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса и форм его организации в Учреждении, в наиболее полном удовлетворении воспитательно-образовательных потребностей родителей (законных представителей);

7.12.4. Согласование расходования и общественный контроль над рациональным использованием средств, получаемых от приносящей доходы деятельности, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.12.5. Участие в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

28

7.12.6. Согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с качеством и результативностью их труда в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

7.12.7. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля над его деятельностью;

7.12.8. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

7.13. Органами управления Учреждения являются Управляющий Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

7.14. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются действующим законодательством, настоящим Уставом.

7.15. В Управляющий совет входят:

7.15.1. Заведующий Учреждением;

7.15.2. Представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

7.15.3. Представители работников Учреждения.

7.16. Председатель Управляющего совета:

7.16.1. Готовит заседания Управляющего совета и председательствует на них;

7.16.2. Организует на заседании ведение протокола;

7.16.3. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

7.17. Управляющий совет имеет право совместно с заведующим Учреждения готовить информационно-аналитические материалы о деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем для опубликования на сайтах.

7.18. Компетенция Управляющего совета:

7.18.1. Вносит предложения в программу развития Учреждения;

7.18.2. Принимает локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;

7.18.3. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, обслуживающего персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

7.18.4. Согласовывает по представлению заведующего план финансово-хозяйственной деятельности и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности;

7.18.5. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

7.18.6. Вносит изменения в перечень выплат стимулирующего и

компенсационного характера оплаты труда педагогических работников Учреждения;

7.18.7. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

7.18.8. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальным актом Учреждения;

7.18.9. Участвует в проведении анонимного анкетирования родителей, воспитанников для определения степени удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования, предоставляемого Учреждением.

7.19. Члены Управляющего совета работают на общественной основе, не получают вознаграждения за работу в Совете. Срок полномочий Совета - 4 года.

7.20. Функциями Управляющего совета являются:

7.20.1. Согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

7.20.2. Внесение предложений в программу развития Учреждения;

7.20.3. Согласование годового календарного учебного графика Учреждения;

7.20.4. Содействие привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

7.20.5. Определение порядка и условий распределения стимулирующих выплат работников Учреждения;

7.20.6. Распределение по представлению заведующего Учреждением стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения;

7.20.7. Информирование родительской общественности об участии коллектива Учреждения в реализации задач Учреждения;

7.20.8. Участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения и утверждение его;

7.20.9. Содействие в широком освещении процесса реализации задач различных проектов в средствах массовой информации, через Интернет.

7.21. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива, в ведении которого находятся:

7.21.1. Заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;

7.21.2. Рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с Уставом;

7.21.3. Рассмотрение и утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав;

7.21.4. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, по-

ложений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения.

7.22. Основные задачи общего собрания трудового коллектива:

7.22.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

7.22.2. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

7.22.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов;

7.22.4. Представление работников к награждению отраслевыми и другими видами наград.

7.23. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

7.23.1. Рассматривает изменения и дополнения в Устав Учреждения;

7.23.2. Утверждает локальные акты Учреждения в пределах установленной компетенции;

7.24.3. Обсуждает и утверждает коллективный трудовой договор администрации и работников Учреждения;

7.24.4. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности;

7.24.5. Разрешению вопросов социальной защиты;

7.24.6. Контролю исполнения трудовых договоров с работниками Учреждения, разрешению трудовых споров;

7.24.7. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;

7.24.8. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты улучшения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

7.24.9. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

7.24.10. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.24.11. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

7.24.12. Рассматривает перспективные планы развития Учреждения;

7.24.13. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;

7.24.14. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию по выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

7.24.15. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания Учреждения;

7.24.16. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

7.24.17. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

7.24.18. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.25. Собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

7.26. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

7.27. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным.

7.28. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса все сотрудники трудового коллектива.

7.29. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

7.30. Решения собраний трудового коллектива оформляется протоколом.

7.31. Педагогический совет Учреждения, состоящий из педагогических сотрудников Учреждения, является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива Учреждения по достижению уставных целей его.

7.32. Цели и задачи педагогического совета Учреждения:

7.32.1. Участие педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования;

7.32.2. Совершенствование образовательного процесса в Учреждении;

7.32.3. Внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

7.33. Функции педагогического совета Учреждения:

7.33.1. Определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

7.33.2. Отбирает и утверждает воспитательно-образовательные программы для использования в Учреждении;

7.33.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирование воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

7.33.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации и перепод-

готовки кадров;

7.33.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

7.33.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных;

7.33.7. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

7.34. Заседания педагогических советов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педсовета считаются принятыми, если за них проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

7.35. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением.

7.36. Председатель педагогического совета:

7.36.1. Организует деятельность педсовета Учреждения;

7.36.2. Информировать членов педсовета о предстоящем заседании за 5 дней;

7.36.3. Регистрирует поступающие в педсовет заявления, обращения, иные материалы;

7.36.4. Определяет повестку заседаний педагогических советов;

7.36.5. Контролирует выполнение решений педагогических советов;

7.36.6. Отчитывается о деятельности педагогических советов перед Учредителем.

7.37. Секретарь педагогического совета ведет соответствующую документацию.

7.38. Родительский комитет является коллегиальным органом, формирующим совместно с другими коллегиальными органами единую образовательную политику Учреждения и реализующим программы его деятельности, и действует в соответствии с настоящим Уставом.

7.39. Основными задачами родительского комитета являются: содействие администрации Учреждения:

7.39.1. В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

7.39.2. В защите законных прав и интересов детей;

7.39.3. В организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

7.39.4. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих данную возрастную группу Учреждения, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

7.40. Родительский комитет выполняет функции:

7.40.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди

родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

7.40.2. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

7.40.3. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

7.40.4. Оказывает помощь воспитателям Учреждения в организации и проведении родительских собраний в данной возрастной группе;

7.40.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего Учреждением;

7.40.6. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

7.40.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

7.40.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

7.41. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

7.42. Численный состав Родительского комитета Учреждения составляет от 10 до 15 человек.

Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

Документация родительского комитета ведется избранным из состава совета секретарем, при проведении заседаний ведется протокол.

7.43. Планы работы, протоколы заседаний, отчеты органов самоуправления Учреждения входят в номенклатуру дел.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.4. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, электронных аукционов.

8.4.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Собственника, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется с согласия Учредителя в соответствии с федеральным законодательством.

8.4.2. При передаче помещений в аренду (безвозмездное пользование) другим образовательных учреждений и организациям Учредителем должна быть проведена экспертная оценка последствий передачи в аренду (безвозмездное пользование) данных помещений.

8.5. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.6.1 имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

8.6.2 имущество, приобретённое Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности;

8.6.3 имущество, полученное в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

8.6.4 имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств субсидии.

8.7. Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

8.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

8.8.1 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

8.8.2 не допускать ухудшения технического состояния имущества;

8.8.3 осуществлять ремонт имущества.

8.9. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случае:

8.9.1 принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

8.9.2 нарушения условий использования имущества, указанных в пунктах 7.7. и 7.8.

8.10. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

8.11. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт собственных средств, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.12. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

8.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

8.14. Особо ценное движимое имущество Учреждения определяется в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа г. Урюпинск.

8.15. Недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только с согласия Собственника, независимо от источника приобретения недвижимого имущества.

8.16. Остальным, не указанным в пунктах находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.18. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за Учреждением Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением.

Собственником или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.20. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

8.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению из бюджета городского округа г. Урюпинск, если иное не установлено Федеральным законодательством.

8.22. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в установленном законом порядке.

8.23. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться имуществом Собственника без согласования с Учредителем.

8.24. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных законами Волгоградской области.

8.24.1. Субвенция из областного бюджета направляется на следующие расходы:

8.24.1.1 приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, в том числе мебель, необходимые для организации образовательной деятельности), игр, игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

8.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется:

8.25.1 с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8.25.2 расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8.25.3 расходов в части оплаты труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Волгоградской области.

8.26. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.27. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.28. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

8.28.1 субсидии из бюджета городского округа г. Урюпинск, выделяемой для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее — субсидия);

8.28.2 средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, в случае их предоставления;

8.28.3 приносящей доход деятельности, в случае её осуществления;

8.28.4 средств добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

8.28.5 иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

8.29. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

8.30. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете по финансам администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

8.30.1. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

8.31. Для обеспечения систематического контроля за ходом исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, состоянием расчетов и сохранностью денежных средств и материальных ценностей в Учреждении ведется бухгалтерский учет муниципальным казенным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» в соответствии с договором по ведению бухгалтерского и налогового учёта.

8.32. Учреждение имеет право:

8.32.1 приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;

8.32.2 заключать договоры, контракты в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и имеющихся в распоряжении денежных средств, с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей,

выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

8.32.3 привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

8.32.4 самостоятельно распоряжаться полученной прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательств, платежей предусмотренных законодательством РФ;

8.32.5 открывать счета в отделении Комитете по финансам администрации городского округа г. Урюпинск;

8.32.6 совершать с согласия Учредителя крупные сделки.

Под крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения;

8.33. Осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

8.34. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.35. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.36. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9.4. Изменения и дополнения к Уставу разрабатываются Учреждением самостоятельно и принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения, предоставляются для согласования в отдел образования администрации городского округа г. Урюпинск в десятидневный срок и направляются в адрес Учредителя с приложением документов в соответствии с положением о порядке утверждения Уставов образовательных учреждений, утверждённым Учредителем.

9.5. Регистрируются изменения и дополнения к Уставу в порядке, предусмотренном законодательством для регистрации уставов.

рации
Урюпинск

п

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями, иными видами локальных актов.

10.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

10.3. В Учреждении разработаны:

10.3.1. Локальные акты, регламентирующие административно-хозяйственную деятельность;

10.3.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы административно-хозяйственную деятельность;

10.3.3. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

10.3.4. Локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения работниками и организацию учебно-методической работы;

10.3.5. Локальные акты, регламентирующие охрану труда и технику безопасности в Учреждении;

10.3.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера.

ждения

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о реорганизации Учреждения может быть принято Учредителем.

11.3. Учреждение ликвидируется:

11.3.1. Постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области с согласия Урюпинской городской Ду-

11.3.2. По решению суда, в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Обязанности по осуществлению ликвидации образовательного учреждения по решению суда возлагаются самим судом на Учредителя Учреждения.

страции
Урюпин

11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников Учреждения в другие дошкольные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования по согласованию с родителями (законными представителями).

-п

11.5. При ликвидации Учреждения денежные средства или иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

ждения

КОПИЯ ВЕРНА
ЗАВЕДУЮЩАЯ МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД № 5 РАДУГА



В. В. Волжанина



В документе пронумеровано и
проиндексировано 40 (сорок) листов
Глава городского округа
г.о. Урюпинск
Н.И. Хорозов
Ю.Н. Хорозов