



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

от 18 сентября 2014 г.

№ 872-п

Об утверждении порядка проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений в городском округе г. Урюпинск

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», администрация городского округа г. Урюпинск **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений в городском округе г. Урюпинск.

2. Отделу образования администрации городского округа г. Урюпинск:

2.1 обеспечить проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений в городском округе г. Урюпинск в соответствии с Положением о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений в городском округе г. Урюпинск.

2.2 внести изменения в типовое положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа г. Урюпинск.

3. Признать Постановление администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 18 октября 2011 г. № 640-п «Об утверждении порядка проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений в городском округе г. Урюпинск» утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника

отдела образования администрации городского округа г. Урюпинск С.В. Зубцову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2014 г.

Глава администрации  
городского округа город Урюпинск  
Волгоградской области

Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: райпрокуратуре, городской Думе, Комитету по финансам, отделам: экономики, образования, Нагорновой Л.В., МЦБ, МБОУ гимназии, МАОУ «Лицей», МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 6, МБОУ СОШ № 7, МАОУ «СОШ №8», МБДОУ «Детский сад № 1 «Берёзка», МБДОУ «Детский сад № 2 «Колокольчик», МБДОУ «Детский сад № 3 «Колобок», МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко», МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга», МБДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок», МБДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик», МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка», МБДОУ «Детский сад № 9 «Журавушка», МБДОУ ДОД «ДЮСШ», МБДОУ ДОД «ЦДТ», МБДОУ ДОД «ДЭЦ», МБДОУ ДОД «ДШИ»

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
городского округа город Урюпинск

от 18 сентября 2014 г. № 872-п

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений в городском округе г. Урюпинске

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений в городском округе г. Урюпинск (далее по тексту Положение) регулирует порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений в городском округе г. Урюпинск.

1.2. Аттестации подлежат руководители муниципальных образовательных учреждений и кандидаты на руководящие должности (далее - аттестуемый).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;

повышение эффективности и качества труда;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;

отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

## 2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений в городском округе г. Урюпинск, проводит аттестационная комиссия администрации городского округа г. Урюпинск для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей отдела образования администрации городского округа г. Урюпинск, представителей профсоюзных органов, представителей Совета директоров, руководителей образовательных учреждений. В состав аттестационной комиссии могут включаться представители управляющих советов образовательных учреждений.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии определяется ежегодно постановлением администрации городского округа г. Урюпинск.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, ответственный секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.

2.6. Председателем аттестационной комиссии является заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник отдела образования.

2.7. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации.

2.8. Количество членов аттестационной комиссии определяется ежегодно постановлением администрации и не может быть четным.

2.9. Заседания аттестационной комиссии проводятся не более чем 1 (один) раз в месяц.

2.10. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии рассмотрение вопроса происходит без его присутствия.

2.11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее  $\frac{2}{3}$  (двух третей) ее членов.

2.12. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.13. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "Руководитель";

не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "Руководитель";

соответствует первой (или высшей) квалификационной категории по должности "Руководитель";

не соответствует первой (или высшей) квалификационной категории по должности "Руководитель".

2.14. Решение аттестационной комиссии с рекомендациями (при наличии) оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.15. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается постановлением администрации городского округа г. Урюпинск на основании протокола аттестационной комиссии .

2.16. Аттестационная комиссия, в случае необходимости, в дополнение к своему решению, может вынести рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации, а также другие рекомендации.

### 3. Организация и сроки проведения аттестации

3.1. Процедура аттестации руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, предваряет заключение с ним трудового договора.

3.2. Аттестация руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории по должности "Руководитель", является добровольной, носит заявительный характер.

3.3. Аттестация руководителей проводится один раз в 5 лет.

3.4. Основанием для проведения аттестации руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, является представление работодателя (далее - представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

3.5. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под подпись. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.6. Основанием для проведения аттестации руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к первой или

высшей квалификационной категории по должности "Руководитель", является заявление аттестующегося.

3.7. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы комиссии.

3.8. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.9. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации доводится работодателем до сведения аттестуемых не позднее чем за один месяц до ее начала.

3.10. Проведение аттестации руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, по желанию аттестуемого и/или на основании представления работодателя может быть совмещено с процедурой государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.11. Срок действия квалификационной категории по заявлению руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения в исключительных случаях (длительная болезнь, нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком) может быть продлен постановлением администрации городского округа г. Урюпинск до одного года по решению аттестационной комиссии.

#### 4. Формы проведения аттестации

4.1. Аттестуемые при аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, проходят квалификационные испытания, которые включают:

собеседование для определения уровня компетентности руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками должности "Руководитель".

4.2. Аттестуемые при аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории, проходят квалификационные испытания, которые включают:

собеседование для определения уровня компетентности руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками должности "Руководитель";

анализ деятельности образовательного учреждения, которое возглавляет аттестуемый, за последний год.

#### 5. Реализация решений аттестационной комиссии

5.1. Присвоение квалификационной категории руководителю осуществляется со дня принятия решения аттестационной комиссией и утвер-

ждается постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

5.2. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.